技能実習生「在留資格認定申請」手続きに関する調査票

年　　月　　日

Ⅰ 企業様でご用意頂く書類

①登記簿謄本原本(3ヶ月以内)
②直近2年の決算報告書書(表紙、貸借対照表、損益計算書)
③雇用保険加入者数を立証する公的機関発行の証明書写し
④就業規則(ある場合)
⑤労働局に提出した労使協定(36協定)写し
⑥作業器材、作業現場写真

★事業所別被保険者台帳照会(一番望ましい)
★労働保険　概算、確定保険料　一般拠出金申告書
★雇用保険被保険者資格取得等確認　通知書(全員の方のコピー)
★健康保険　厚生年金保険　被保険者報酬月額算定基礎届　　**等から一通お願いします。**

Ⅱ 調査票

※書類作成に必須です。漏れなくご記入の上、速めに返送(先にFAXでも可)してください。

1.会社概要

会　社　名			(フリガナ) 代表取締役		
住　　所	〒 TEL（　　-　　FAX（　　）　　-				
実習実施場所	実習生が実際に実習する場所です。上記の会社住所と違う場合のみご記入ください。 〒　　ー TEL（　　）　　-　　FAX（　　）　　-				
業　　種		主要製品		労働保険番号	
就業形態	毎週　　曜日～　　曜日	賃金　□月給　□日給　□時間給　　円			
	午前　：　～午後　：	休憩時間　　分 (　時　分～　時　分) (　時　分～　時　分) (　時　分～　時　分)	年間総休日　　日	変形労働時間制	
賃 金 関 係	日締め	当月・翌月	日　　現金・口座振込　払い	有　・　無	
所定労働時間	年間　　時間	週平均　　時間			
控 除 関 係	家賃　　円、　水光熱費　　円、　その他　　円				
常勤従業員数 (技能実習生を除く)	合計　　人	事務部員　　人	現場部員　　人		
	※技能実習生を除く外国人従業員(パート等は除く)も常勤従業員数に含む(雇用保険加入人数)				
今まで実習生受入実績（国籍別）	国人　　人	国人　　人	(現在いる技能実習生も含む)		
現在他組合で受入れた技能実習生は	人います	組合名(　　) 外国人在留カードの写し(全員分)を提出してください。	いません		
過去3年間	途中帰国者数　研修生 実習生　人	行方不明者数　研修生 実習生　人	行方不明年月日		

2.技能実習生受入れに関するご担当者

	部　署　名	御　役　職　名	ご　　氏　　名
経　　営　　者			(フリガナ)
技能実習責任者 ※実習責任者の履歴書をご提出ください。			(フリガナ)
技能実習指導員 ※実習指導員の履歴書をご提出ください(経験5年以上			(フリガナ)
生 活 指 導 員 ※生活指導員の履歴書をご提出ください。			(フリガナ)

3.実習生の件に関してのご連絡先ご担当者

部署名	役職名	(フリガナ) ご氏名	電話番号